

Принят на заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
20.08.2021г протокол №2.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2021-2024 годы  
по противодействию коррупции в ГКУСО РО «Ростовский центр помощи детям № 7»  
в новой редакции с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО «Ростовском центре помощи детям №7 на 2021-2024годы»	Комиссия по противодействию коррупции (КПК)	Август 2021г.
1.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель КПК	1 раз в полугодие

1.3	Размещение отчёта о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Председатель КПК	Ежегодно, до 1 февраля
1.4	Представление информации и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РО.	Председатель КПК	Согласно плана М.О.Ростовской области.
1.5	Представление сведений директором учреждения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется.	Директор	Апрель
1.6	Обмен информацией с правоохранительными органами в порядке межведомственного взаимодействия.	Директор	Постоянно
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающиеся ведения личных дел в целях выявления возможного конфликта интересов.	Замдиректора, специалист по кадрам	В течение 2021-2024 г.
2.2	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель КПК	В течение 2021-2024 г.

2.3	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение с действующими локальными актами учреждения о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в журнале). Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др</p>	<p>Зам.директора, специалист по кадр.м</p>	<p>В течение 2021-2024 г.</p>
2.4	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции. Организация и проведение семинаров для сотрудников.</p>	<p>Председатель КПК</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
2.5	<p>Организация работы по формированию кадрового резерва учреждения и повышению эффективности его использования.</p>	<p>Председатель КПК</p>	<p>В течение 2021-2024 г.</p>
2.6	<p>Рассмотрения письменных обращений работников и граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Обеспечение и использование в учреждении журнала учета обращений о совершении коррупционных правонарушений. с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)</p>	<p>Директор КПК</p>	<p>По факту обращений</p>
3.1	<p>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</p> <p>Направление сотрудников учреждения на обучающие семинары по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p>	<p>Директор</p>	<p>По мере необходимости</p>

	<b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>		
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности и периодическое обновление указанной информации.	Председатель КПК	В течение 2021-2024 г.
4.2	Размещения на официальном сайте публичного доклада (отчёта о деятельности) учреждения.	Директор	Апрель.
	<b>5. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>		
5.1	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры воспитанников учреждения.</p> <p>Проведение дней правовой помощи для формирования у воспитанников необходимых знаний.</p> <p>Проведение конкурса рисунков «Я и мои права», «Стоп коррупции»</p> <p>Проведение ежегодного опроса воспитанников с целью определения качества предоставляемых социальных и образовательных услуг.</p>	Зам.директора по ВР, воспитатели, психолог.	В течение 2021-2024 г. Март Ноябрь
5.2	Организация работы с сотрудниками через информационные материалы по вопросам противодействия коррупции.	Зам.директора, специалист по кадрам	В течение 2021-2024 г.

5.3	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Зам.директора по ВР, воспитатели	До 9 декабря
	<b>6. Осуществление антикоррупционного контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>		
6.1	Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Директор, главный бухгалтер, Председатель КПК	Периодически в течение 2021-2024г.
6.2	Осуществления контроля целевого использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, Председатель КПК	Периодически в течение 2021-2024г.
6.3	Осуществление контроля использования бюджетных средств и материальных ресурсов при выполнении работ и услуг, приготовление пищи, списании материалов и имущества.	Директор, главный бухгалтер, Председатель КПК	Периодически в течение 2021-2024гг.