

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,

«Ростовский центр помощи детям № 7»  
(ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решение СТК

от « 10 » 04 2023 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

ВрИО директора

« 10 » 04 2023 г. А.С. Костина

приказ от « 10 » 04 2023 № 61

## КАРТА И ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

### 1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовского центра помощи детям № 7» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий деятельности учреждения.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в четвертом квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов в каждом из которых выделяются основные элементы;

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие характеристику выгоды:

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указывается перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционноопасными полномочиями).

3.3. В Карте описываются типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Средняя
2	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Низкая

3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая
4	регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля над наличием и сохранностью имущества Учреждения.	Средняя
5	Размещение заказов на поставку товаров	Директор, экономист	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных закупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник и т.д.	Низкая
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая

7	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заместители директора	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам.	Средняя
---	--------------	--	--	---------

3.5. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционноопасных полномочий) должны быть предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных ситуаций.

3.6. Перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками в Учреждении:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- экономист;
- специалист по кадрам;
- зав. складом;
- социальный педагог.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций.**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К данным мероприятиям можно отнести: - перераспределение функций между должностными лицами внутри организации; - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

- проверочные мероприятия должны проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

---