

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,

«Ростовский центр помощи детям № 7»
(ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решение СТК

от « 10 » 04 2023 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

ВрИО директора

А.С. Костина
« 10 » 04 2023 г.

приказ от « 10 » 04 2023 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод работников и воспитанников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям № 7» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – деятельность учреждения по созданию и реализации эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза правовых актов - выявление и описание коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, подготовка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения по реализации антикоррупционной политики, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

комиссия по противодействию коррупции (именуемая далее – комиссия) в учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия с администрацией и общественными органами учреждения, правоохранительными органами, органами государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

правовая основа антикоррупционной деятельности учреждения базируется на положениях Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов власти Ростовской области, устава и локальных актов учреждения.

2. Основные принципы деятельности комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими основными принципами:

- Приоритет защиты прав и законных интересов учреждения, его работников и воспитанников.
- Законность деятельности.
- Публичность и открытость деятельности.
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Комплексность и оперативность применения мер по предупреждению и искоренению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем принятия следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

4.2. Разработка и принятие Плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

5.1. Антиторрупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антиторрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.

5.3. Граждане (работники, воспитанники), вправе обратиться в комиссию с обращением о проведении антиторрупционной экспертизы действующих или проектов правовых актов.

6. Антиторрупционное образование и пропаганда

6.1. Для формирования антиторрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в учреждении организуется изучение правовых и морально-этических аспектов трудовой и воспитательной деятельности.

6.2. Организация антиторрупционного образования осуществляется КПК.

6.3. Антиторрупционная пропаганда осуществляется собраниях, совещаниях семинарах учреждения, информация размещается на официальном сайте учреждения и на стенде «Стоп коррупции!».

7. Внедрение антиторрупционных механизмов

7.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антиторрупционной политики.

7.2. Осуществление воспитательной и разъяснительной работы среди административно-хозяйственного состава, педагогических и других работников по недопущению фактов коррупции.

7.3. Участие в проверках соблюдения порядка привлечения и целевого использования внебюджетных средств и благотворительной помощи.

7.4. Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Проведение анонимного анкетирования работников учреждения на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан (работников, воспитанников, опекунов) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Основные задачи и функции комиссии

8.1. Основными задачами комиссии являются:

- Реализация антиторрупционной политики учреждения.
- Формирование антиторрупционного сознания и поведения работников и воспитанников учреждения.

- Правовая профилактика и недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении.

- Эффективное взаимодействие с общественными органами учреждения по противодействию коррупции.

- Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции.

- Участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

- Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях работников, воспитанников, граждан.

8.2. Основными функциями комиссии являются:

- Разработка основных направлений антикоррупционной политики.

- Участие в реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом выполнения Плана.

- Участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз.

- Подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

- Организация антикоррупционной пропаганды.

- Подготовка предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Порядок работы комиссии

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.3. План составляется на 1 или 2 календарных года и утверждается на заседании комиссии.

9.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются ее председателем.

9.5. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению другой член комиссии.

9.6. Присутствие на заседаниях всех членов комиссии обязательно. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Должностное лицо, являющееся членом комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует простое большинство ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

9.7. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

9.8. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения комиссии могут приниматься заочно с пометкой в протоколе: «принято в опросном порядке».

9.9. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9.10. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания комиссии.

9.11. Каждый член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения рабочей комиссии могут быть приняты в форме приказов директора учреждения. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и общественных органов учреждения, а также размещаются на информационном стенде «Стоп коррупции!».

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в учреждении, полученная директором учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.14. настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество руководителя правоохранительного органа, работника, воспитанника, гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки факта коррупции.

10. Состав комиссии и обязанности членов комиссии

10.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и член(ы) комиссии.

10.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

- утверждает планы работы комиссии;

10.3. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах, представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с прилагаемыми к ним материалами;
- обеспечивает подготовку проекта плана комиссии на очередной период и представляет его на утверждение председателю рабочей Группы;
- по поручению председателя комиссии организует выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационное и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

10.4. Заместителем председателя комиссии назначается член комиссии во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

10.5. Член комиссии:

- выполняет решения комиссии и поручения председателя комиссии;
 - участвует в обсуждении и принятии решений комиссии по вопросам повестки дня;
 - участвует в проверках, проведении экспертиз,
 - организует и контролирует выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - информирует членов комиссии о проделанной работе;
 - вносит предложения и участвует в подготовке проектов решений комиссии
-