

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казённое учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей,
«Ростовский центр помощи детям № 7»
(ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 7)
ул. Вятская, 37/4, г. Ростов-на-Дону, 344095
☎ (863) 252-76-70, 254-77-64; тел./факс: (863) 252-69-23. E-mail: dd_rnd_7@rostobr.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Ростовского центра помощи детям № 7
О.И. Тимко



Приказ от 30.12.2020 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемно-карантинном отделении
ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 7

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет организацию деятельности приемно-карантинного отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области, центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям № 7» (далее - центр).

1.2. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 23.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 №156-СТ), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 №690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 №369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690», иными нормативно- правовыми актами Ростовской области, Уставом ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №7, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №7, настоящим Положением.

1.3. Приемно-карантинное отделение создается в целях профилактики безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, обеспечения временного проживания, социальной помощи и социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей прекращены), детей, находящихся по опекой, попечительством, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, и проведения комплексного медицинского обследования несовершеннолетних с получением Заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

1.4. Задачами отделения являются:

1.4.1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, оказание им социальных услуг.

1.4.2. Проведение полного медицинского обследования и получение медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

1.4.3. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от физического и психологического насилия, незамедлительное информирование органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка о нарушениях прав несовершеннолетних.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами и учреждениями социальной защиты, органами внутренних дел, опеки и попечительства, департаментами образования, здравоохранения, культуры и спорта, общественными организациями на основании договоров.

1.6. Место нахождения отделения (в составе центра): 344095 Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 37/4

1.7. Приемно-карантинное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра.

2. Организация деятельности и порядок помещения в приемно-карантинное отделение

2.1. Отделение является отделением стационарного типа. В отделении соблюдается режим, не допускающий контактов вновь поступивших детей с детьми, находящимися в семейно-воспитательных группах.

2.2. Центр обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей, указанных в п. 2.3., на основании документов, указанных в п. 2.4 и п. 2.5. настоящего положения и при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении.

б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование.

2.3. В приемно-карантинное отделение помещаются дети в возрасте от 5 до 17 лет включительно (17 лет 11 месяцев 29 дней), а именно :

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены);

б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей).

2.3.1. К категории детей, нуждающихся в социальной реабилитации, относятся:

-проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; -заблудившиеся или подкинутые;

-самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот;

-не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

-оказавшиеся в иной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.4. Категории детей, указанные в пп. а), б) п. 2.3. настоящего положения, со дня выявления до издания акта органа опеки и попечительства в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, помещаются в отделение на основании 4 следующих документов:

-акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

-ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот (в адрес

директора организации). Форма бланка ходатайства утверждена Приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 №369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 №690 (Приложение 1 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Минобразованию Ростовской области);

-индивидуальной программы предоставления социальных услуг -договора об оказании социальных услуг.

2.5. Категории детей, указанные в пп. в) п.2.3, настоящего положения помещаются в отделение на основании 2 документов:

-акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

-одного из нижеперечисленных документов, предусмотренных п.3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а именно:

- личное заявление (обращение) несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

• направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно- воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2.6. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. а), б) п. 2.3. настоящего положения, составляет не более 1 месяца со дня выявления ребенка.

2.6.1. Результаты медицинского обследования в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка;

2.6.2. За 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания в приемно- карантинном отделении центра социальные педагоги готовят Уведомление, а директор центра письменно уведомляет орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка об окончании месячного срока пребывания ребенка в приемно- карантинном отделении.

2.6.3. По истечении одного месяца со дня выявления ребенка орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка на основании акта органа опеки, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор, представляет в центр следующие документы:

а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление в организацию для детей-сирот, выданное по форме, утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 №369 «О внесении изменений в приказ от

19.10.2016 №690 (Приложение 2 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Минобразованию Ростовской области);

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с центром.

2.7. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. в) п. 2.3. настоящего положения строго ограничена. Дети помещаются в приемно-карантинное отделение центра исключительно на время прохождения медицинского обследования. После получения заключения о состоянии их здоровья, дети подлежат немедленному переводу из приемно-карантинного отделения центра в социальнореабилитационные центры или социальные приюты, подведомственные минтруду Ростовской области.

2.7.1. За 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении центра, социальные педагоги готовят Уведомление, а директор центра письменно уведомляет министерство труда и социального развития Ростовской области о примерной дате отчисления ребенка из ПКО;

2.7.2. За 2 календарных дня до предполагаемого окончания срока пребывания ребенка в ПКО центра, министерство труда и социального развития Ростовской области обязано информировать ЦПД об учреждении, подведомственном минтруду Ростовской области, в которое будет переведен несовершеннолетний.

2.8. Транспортировку детей к месту временного пребывания в целях прохождения медицинского обследования и к месту дальнейшего пребывания после медицинского обследования обеспечивают администрации муниципальных образований, в которых выявлены дети.

2.9. Несовершеннолетние, поступившие в приемно-карантинное отделение, находятся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются согласно нормам, утвержденным Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области».

3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

3.1. Организация комплексного медицинского обследования в течение одного месяца со дня помещения ребенка в центр, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. N 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается Заключение о состоянии здоровья ребенка. В течение 3 рабочих дней результаты медицинского обследования направляются центром в органы опеки и попечительства по месту выявления несовершеннолетнего.

3.3. Оказание первичной социально-медицинской, социальнопсихологической, социально-правовой, социально-педагогической, социально-бытовой помощи детям.

3.4. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима, предоставление качественного питания.

3.5. Проведение диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для составления программы адаптации несовершеннолетнего к новой обстановке. Участие сотрудников в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации режима дня в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными в центре.

4. Особенности процесса приема несовершеннолетних в отделение

19.10.2016 №690 (Приложение 2 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Минобразованию Ростовской области);

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с центром.

2.7. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. в) п. 2.3. настоящего положения строго ограничена. Дети помещаются в приемно-карантинное отделение центра исключительно на время прохождения медицинского обследования. После получения заключения о состоянии их здоровья, дети подлежат немедленному переводу из приемно-карантинного отделения центра в социальнореабилитационные центры или социальные приюты, подведомственные минтруду Ростовской области.

2.7.1. За 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении центра, социальные педагоги готовят Уведомление, а директор центра письменно уведомляет министерство труда и социального развития Ростовской области о примерной дате отчисления ребенка из ПКО;

2.7.2. За 2 календарных дня до предполагаемого окончания срока пребывания ребенка в ПКО центра, министерство труда и социального развития Ростовской области обязано информировать ЦПД об учреждении, подведомственном минтруду Ростовской области, в которое будет переведен несовершеннолетний.

2.8. Транспортировку детей к месту временного пребывания в целях прохождения медицинского обследования и к месту дальнейшего пребывания после медицинского обследования обеспечивают администрации муниципальных образований, в которых выявлены дети.

2.9. Несовершеннолетние, поступившие в приемно-карантинное отделение, находятся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются согласно нормам, утвержденным Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области».

3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

3.1. Организация комплексного медицинского обследования в течение одного месяца со дня помещения ребенка в центр, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. N 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается Заключение о состоянии здоровья ребенка. В течение 3 рабочих дней результаты медицинского обследования направляются центром в органы опеки и попечительства по месту выявления несовершеннолетнего.

3.3. Оказание первичной социально-медицинской, социальнопсихологической, социально-правовой, социально-педагогической, социально-бытовой помощи детям.

3.4. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима, предоставление качественного питания.

3.5. Проведение диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для составления программы адаптации несовершеннолетнего к новой обстановке. Участие сотрудников в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации режима дня в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными в центре.

4. Особенности процесса приема несовершеннолетних в отделение

6.3.5. Вести документацию в соответствии с номенклатурой учреждения.

6.3.6. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.3.7. Бережно относиться к имуществу центра и других сотрудников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах.

6.3.9. Выполнять законные распоряжения и поручения своего непосредственного руководителя и директора центра в рамках должностных обязанностей и в пределах своей компетенции.

6.4. Сотрудники приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

6.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Совершенные правонарушения в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение документации отделения.

6.4.5. Несоблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

6.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

6.4.7. За необеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении

6.4.8. 6.5. Сотрудники приемно-карантинного отделения имеют право:

6.5.1. Запрашивать лично или по поручению администрации центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от специалистов других структурных отделений, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.

6.5.2. Представлять интересы детей, поступивших в приемно-карантинное отделение, в органах, осуществляющего защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.

6.5.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, не допуская психологического и (или) физического насилия над детьми, оскорбления их личности.

6.5.4. Знакомиться с решениями администрации центра, касающимися деятельности отделения и центра в целом.

6.5.5. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности центра и совершенствованию - методов работы по вопросам, находящимся в их компетенции.

6.5.6. Требовать от администрации центра обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.5.7. Регулярно повышать свою квалификацию.

6.5.8. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами центра.

7. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении центра, имеют право:

7.1. На соблюдение законных прав и интересов, получение качественных социальных услуг.

7.2. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

7.3. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорблений.

7.4. На получение квалифицированной медицинской помощи, помощи воспитанию и развитии.

Порядок хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, зачисленных в приемно-карантинное отделение ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №7»

1. Общие положения

1.1.

Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 12 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет процедуры приема, хранения и выдачи личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг в приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 7 (далее - отделение, центр)

2. Используемые термины и определения

Личные вещи - вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования, с которыми получатель социальных услуг прибывает в приемно-карантинное отделение центра: одежда, белье, обувь, предметы личной гигиены, бытовые приборы, инструменты, компьютерная техника, сотовый телефон и другие.

Деньги - банковские билеты Центрального банка Российской Федерации, металлические монеты.

Ценности - ювелирные украшения и иные ценные вещи получателя социальных услуг.

3. Прием, хранение и выдача личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг

3.1.

При поступлении несовершеннолетнего, являющегося получателем социальных услуг, на обслуживание в отделение центра, его личные вещи сортируются, пригодные к использованию личные вещи по приемному акту принимаются дежурным воспитателем центра в присутствии получателя социальных услуг и передаются кастелянше для стирки и (или) дальнейшей санитарной обработки. Приемный акт хранится у социального педагога центра.

3.2.

После стирки и (или) санитарной обработки пригодные для использования личные носильные вещи возвращаются получателю социальных услуг и хранятся в свободном доступе в палате отделения в специально отведенных для этих целей шкафах и тумбочках.

3.3.

Стирка, утюжка личных носильных вещей получателей социальных услуг осуществляется штатным сотрудником - машинистом для стирки белья центра. Учет и хранение при внутреннем перемещении носильных вещей осуществляется кастеляншей центра.

3.4.

Документы получателя социальных услуг (при наличии) передаются законным представителем несовершеннолетнего, самим несовершеннолетним на хранение социальному педагогу центра по Акту.

3.5. Деньги и ценности получателя социальных услуг хранятся социальным педагогом в сейфе,

в специальном опечатанном контейнере, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг.

4. Обеспечение сохранности личного имущества получателей социальных услуг.

4.1. Одежда и вещи получателя социальных услуг, не находящиеся в непосредственном пользовании, по их желанию сдаются на хранение в специально предназначенный для этого шкаф в кастиелянной.

4.2. Одежда и личные вещи клиентов, находящиеся в непосредственном личном пользовании своевременно передаются для стирки и при необходимости, либо по желанию получателя социальных услуг, могут храниться в кастиелянной.

4.3. Периодически, не реже 1 раза в неделю, кастиеляншей производится проверка наличия и состояния личных и выданных по арматурной карточке носильных вещей получателя социальных услуг.

4.4. Ценности получателя социальных услуг сдаются кастиеляльному педагогу Учреждения. При принятии ценностей составляется Акт в 2-х экземплярах, подписанный директором Учреждения, законным представителем несовершеннолетнего, по одному для каждой стороны. Экземпляры Акта имеют одинаковую юридическую силу. Экземпляр Акта Учреждения хранится кастиеляльным педагогом в сейфе, вместе с ценностями, в специальном опечатанном контейнере, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг.

4.5. При выбытии получателя социальных услуг из приемно-карантинного отделения центра, составляется акт передачи личного имущества в 2-х экземплярах за подписью 2-х сторон директора центра и уполномоченного представителя органа опеки.

4.6. При переводе из приемно-карантинного отделения в кастиельно-воспитательную группу акт передачи подписывает кастиеляльный педагог и воспитатель СВГ центра.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за порчу, утрату, утерю вещей, документов, ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение.

За утерю денег и ценностей получателя социальных услуг, не сданных на хранение в соответствии с настоящим порядком ответственность несет законный представитель получателя социальных услуг.